



Der Wasserversorgungsverband "Hoher Fläming" (WAV) versorgt rund 23.100 Einwohner der Gemeinden Wiesenburg/Mark, Stadt Bad Belzig und der Ämter Brück und Niemege mit Trinkwasser. Das Versorgungsgebiet erstreckt sich über knapp 900 km².

Wir sind als Zweckverband für die nachhaltige und zuverlässige Wasserversorgung in unserem Verbandsgebiet verantwortlich. Der sichere und wirtschaftliche Betrieb von Wassergewinnungs- und -verteilungsanlagen ist unsere Kernkompetenz. Im Bereich der Abwasserentsorgung sind wir als Dienstleister im technischen und kaufmännischen Bereich tätig.

Der Wasserversorgungsverband „Hoher Fläming“ stellt zum nächst möglichen Zeitpunkt, jedoch spätestens zum 01.04.2021

eine(n) Mitarbeiter(in) Verwaltung

in Vollzeit befristet für 2 Jahre ein.

1. DAS BRINGEN SIE MIT:

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten; Bürokaufmann (m/w/d) mit Schwerpunkt Buchhaltung oder vergleichbare Ausbildung sowie Berufserfahrung in entsprechender Tätigkeit
- Fachkenntnisse auf den Gebieten der Kundenbetreuung sowie Buchhaltung
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Flexibilität
- Kundenorientierung, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit EDV (bspw. Tabellenkalkulation; Schreibenwendungen)

2. DAS SIND IHRE AUFGABEN:

- Stammdatenpflege
- Bearbeitung von Kundenanliegen (bspw. Adressänderung, Abschlagsanpassung)
- Aktivierung von Eingangsrechnungen
- Zuarbeit für die Betriebsleitung (bspw. Erstellen von Statistiken / Auswertungen, Datenmeldungen)

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Beschäftigung in einer attraktiven Umgebung mit Vergütung nach TVöD-V/VKA und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. Die Einstellung erfolgt in Vollzeit (z. Z. 40 Std. wöchentlich).

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte beachten Sie, dass die mit der Bewerbung verbundenen Kosten nicht erstattet werden können. Die Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur bei Vorliegen eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlages nach Abschluss des Verfahrens.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, etc.) richten Sie bitte bis spätestens **27.01.2021** an die oben genannte Anschrift.

Nur vollständige, aussagefähige Bewerbungsunterlagen können im Auswahlverfahren berücksichtigt werden. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen werden im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt. **Online-Bewerbungen per E-Mail sind nicht zulässig.**

Brück, 10.12.2020

Henneberg
Betriebsleiter